

## PENGUMUMAN

Nomor: 5901/Un.38/R/PP.00.09/12/2025

Tentang

Pembayaran UKT/SPP/Herregistrasi, Pengisian KRS dan  
Kepenasehatan Akademik

Berdasarkan Keputusan Rektor Nomor: B-1830/In.38/R/PP.00.9/05/2025 tanggal: 14 Mei 2025 tentang Kalender Akademik, kami sampaikan pemberitahuan sebagai berikut:

1. Pembayaran UKT/SPP Semester Genap Tahun Akademik 2025-2026 dimulai pada tanggal 12 Januari sampai dengan tanggal 20 Februari 2026
2. Bagi Mahasiswa yang memperoleh UKT Rp. 0 (Nol) juga wajib melakukan herregistrasi ke Bank.
3. Pemograman Kartu Rencana Studi (KRS) dan Kepenasehatan Akademik dimulai pada Tanggal 12 Januari sampai dengan tanggal 20 Februari 2026

Demikian pengumuman ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Pamekasan, 22 Desember 2025

a.n. Rektor  
Wakil Rektor II

**Dr. H. Buna'i, S.Ag M.Pd**

NIP. 197407041999031002

# mo Mudah Bayar Kuliah di IAIN Madura? Pake BRI<sup>mo</sup> Aja!

Periode Pembayaran

15 Januari s/d 9 Februari 2025

## Pembayaran melalui BRI<sup>mo</sup>

Pilih menu BRIVA  
Masukkan kode BRI **15003**  
ditambah 11 Digit NIM

Contoh : **15003240800000000**

## Pembayaran dari Bank Lain

Pilih menu Transfer antar Bank  
Pilih BRI  
Masukkan kode BRI **15003**  
ditambah 11 Digit NIM

Contoh : **15003240800000000**



Download

**BRI**  
**mo**

Mobile Banking yang Pas Buatmu





## CARA BAYAR

### INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA (IAIN MADURA)

#### 1 Pembayaran Melalui BSI Mobile & BSI NET



1. Pilih menu **Bayar/Payment**.
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan **Kode Institusi**  
**2310 - IAIN MADURA**
4. Masukkan **Nomor Pembayaran/NIM Bayar**
5. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, masukan PIN anda dan pilih "Selanjutnya" untuk submit.
6. Selesai

#### 3 Pembayaran Melalui ATM BSI



1. Pilih **Transfer**
2. Pilih **Rek BSI lain**
3. Masukkan **Kode BPI (900) + Kode Institusi (2310) + Nomor Pembayaran/NIM Bayar**  
**Contoh : 900 + 2310 + 0037215672 = 900 2310 0037215672**
4. Pilih **Benar/Selanjutnya**
5. Masukan nominal tagihan yang akan dibayar
6. Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar,
7. Pilih **Benar / Ya**

#### 2 Pembayaran di Teller Seluruh Cabang BSI



1. Datangi petugas Teller BSI, sebutkan Nama Pelanggan, Nama Institusi dan NIM Bayar/ Nomor Pembayaran
2. Pembayar menyampaikan ke petugas Teller BSI besaran nominal yang akan dibayarkan
3. Teller akan mengkonfirmasi nominal yang akan dibayar.
4. Selesai

#### 4 Pembayaran dari ATM / M - Banking Bank Lain



1. Pilih **Transfer**
2. Pilih **Antar Bank Online / Transfer Online antar Bank**
3. Masukkan kode BSI **451** atau pilih **Bank BSI**
4. Masukan kode **900 + kode Institusi (2310) + Nomor Pembayaran/NIM Bayar**  
**Contoh : 900 + 2310 + 0037215672**
5. Masukan nominal tagihan + 2.000  
**Contoh : 1.000.000 + 2.000 = 1.002.000**
6. Layar akan menampilkan data transaksi anda, jika data sudah benar pilih **YA (OK)**
7. Proses Pembayaran

**Note: Untuk transfer melalui SKN dan Kliring belum bisa dilayani**